附表1：**（请双面打印）**

**“三重一大”项目决策性论证报告**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 议题名称 | **2020年度预算纸质图书政府采购项目** | | |
| 议题责任部门 | 图书馆 | | |
| 议题责任部门负责人 |  | 手机 |  |
| 议题类别 | □重要事项安排□大额度资金管理 | | |
| 1. **提请决策内容或目标**   决策内容为：审定2020年的纸质图书采购项目实施方案。  根据2020年度学校预算文件，立项采购纸本中文图书专项经费80万元，预计可购图书2万册以上，含图书加工、配送相关服务，采购模式主要采取网上进行，本项目为政府采购，标的80万元，拟通过公开招标确定一家符合资格的最佳供货商，评标方式为综合评分法，按折扣率报价。  目前已经完成前期调研和技术论证，形成书目备选清单3万册，制定政府采购各种招标文件，5月25日，组织专家论证会，按国资处规定程序完成论证，提请党委常委会会审定通过。  **二、前置工作开展情况**  **1.前置工作开展目的和程序：**  为了确保项目实施的合理、可行、及时，尽可能相对准确地满足教学科研对图书文献的实际需求，确保采购图书的数量和质量，提高采购经济效益， 已按以下程序开展相关前置工作：   1. **成立小组。**2月份，部门成立项目小组，明确人员责任和分工、监督。 2. **内部讨论**。项目小组利用网络会议，多次内部讨论，分解任务，讨论制定采购文件，检查推进进度； 3. **外部调研**。利用网络、电话等方式，收集信息，调研行情，准备采购清单、招标文件。 4. **部门协同**。一是向学院和师生征求采购建议，征集推荐书目，二是与国资处、财务处等职能部门协同采购文件论证、预算及时间确认；三是根据专家论证意见修改方案； 5. **汇报领导**。项目准备在分管领导的领导和指导下进行，多次口头汇报工作进展。   **2.提议理由：**  基于图书馆业务需要，请予批准执行本采购项目，相关理由简述如下：   1. **常规业务需求。**知识出版与技术更新与时俱进，不断追踪、增补纸本图书，提升馆藏文献数量和质量，是图书馆日常业务的特点和常态化需求。 2. **现实迫切需求。**我校现有纸本图书817130册，数量指标与相关要求存在较大缺口。高基数据表、人才培养状态数据库、《全国高职高专院校图书馆评价指标体系》(试行)等数据填报对图书馆纸本数量有明确要求，最近两年数据不达标，系统预警。此外，优质校、双高专业群等重大项目建设对图书馆数量指标也有各自要求，师生教学科研对图书文献的需要是优质校、双高项目专业建设的需要。 3. **未来发展需求。**从学校办学层次提升和未来图书馆发展看，《普通高等学校基本办学条件指标（试行）》要求最低生均80册，按照2019年学生基数数我校只有76.7册。值得提醒注意的是：**由于图书馆采购的规律特点，一是某一时间内市场新书存量有限，二是图书馆新书加工能力上限存在天花板，决定该指标难以在短期内突击达标，如果不按年度循序渐进补上指标缺口，未来可能会给学校事业发展工作带来一定潜在风险。**   **3.调研情况（含市场调研、用户调研等）：** | | | |
| 从图书行业和高校图书馆普遍情况看，图书馆批发配购图书，其市场流通有自己特点和准入条件，馆配图书不能从出版社或新华文轩书店等零售体系来解决,一般通过公开招标确定有图书批发流通资质的供货商，由他们配货并提供配套数据和物流服务。  本项目是今年图书馆最大的一笔采购立项，2月底到5月初，虽然遇到新冠肺炎疫情影响，但图书馆仍设法从网络、电话等渠道广泛开展图书馆配市场的行情和用户调研，调研表明：  （1）**市场行情方面**，与往年相比，今年的出版社渠道方面，图书出厂定价规则没有大的变化，出版社供应商资格名录也没什么变化，同级别的供货商，从出版社进同种数量的同种图书，价格预计与往年持平。国内已有高校实施今年的图书采购政府招标任务，从公开招标信息看，报价与去年持平，中文纸质图书中标折扣集中在5.5——7.5折之间，折扣差异体现在规模和类别。  (2)**疫情给采购执行方式带来一些新的变化**。往年的现场集中采购已不再适用。现场采购是指在约定的短时间内（一般是一个月内）该中标供货商提供一个大型的图书采购会或者直接开放自己的大型库房，供各地馆配工作人员在一起，集中采购，集中配货，这种方式的优点是能够看到现货并及时采购入库，周期短，效率高。但每次集中现场采购人数众多，不利于疫情防范，所以今年我们拟持续通过网上平台进行下单，原则上不再进行实地现场采购。  （3）**网上供货会与云平台。**今年图书市场联盟组织了网上供货会，展销会，各大型供货商纷纷新建或扩充了功能较为强大的网上图书超市，满足用户足不出户在线选书、查重、下单。  （4）**用户需求调研**，对图书新颖性提出更高要求。前期图书馆利用网络平台向学院和师生读者开展了图书采购意向建议和书目征集。从反馈情况看，由于双高专业群和优质校专业建设需要，学院对理工类图书馆的类别、品质有较高要求，电信学院对电子信息类图书新颖性要求较高，我们在准备购书清单时，已充分采纳建议，通知制定馆陪合理性配置表，对理工类图书的出版社规格、比例提出更具体要求。  **4.论证情况（分合规合性论证、技术论证、社会经济效益论证）：**  （1）技术论证：5月25日，图书馆邀请了校内苏跃光、王伟、刘静波、江磊、申昕、韩剑南、鲜金宏、廖雪梅等老师和专家，以会议方式充分论证了如下几个方面：政府采购政策合规、合理性梳理；采购数量、采购标的的功能标准、性能标准、材质标准、安全标准、服务标准以及是否有法律法规规定的强制性标准；拟采用的采购方式、评审方法和评审标准；拟确定的供应商参加采购活动的资格条件；政府采购项目的实质性要求，政府采购项目履约时间和方式、验收方法和标准及其他合同实质性条款；其他需要论证的事项。  与会专家比较一致认为：采购方案技术合理，准备充分，文件总体规范，方案可操作性强。   1. 项目风险点：本项目图书采购属于预算内政采，我校有多年执行经验，国资处和图书馆配合密切，已建立比较成熟的操作流程和技术标准，整体风险很小。   主要风险点：**1）时间风险**。受疫情影响，留给项目的执行时间较紧，如果不能按计划在10月下旬前完成 ，存在财政预算按期支付风险；**2）流标风险**。为确保图书品质，项目对图书出版社档次、各类别图书分布比例有较严格要求，参与投标的供应商实施难度比较高。  风险控制准备与预案：1）充分完善招标文件细节、确保项目开标顺利；2）适当降低一些非关键性的投标资格和门槛，吸引更多商家参与投标，尽量避免流标。3）预留必要机动时间。  （3）廉政风险点：1）前期，部分工作人员开展市场调研和书目信息收集与供应商接触，有泄露敏感信息、配合、串通不良供应商串标、围标的风险；2）后期，中标后验货人员存在不严格执行招投标文件，放松质量要求的风险。**廉政风险防控措施：**1）关键技术指标、评分标准等重要事项多次开会集体决定，民主决策。2）项目小组，建立任务分担、权力分解机制，关键工作由多人协同。 3）相互提醒、相互监督机制。部门负责人主管、业务副馆长分管、采编部负责人做项目责任人具体执行、2名工作人员参与，小组成员相互监督。4）原则上，前期主要接触供应商的工作人员不担任用户代表和评标专家。5）接受国资处政策法规指导。  **项目责任部门参会人员签名：** | | | |
| （4）专家建议：  会专家认为，项目实施必要，准备方案充分。总体可行。达成如下共识：  1）关于采购图书的类别、范围和特点：本项目前期准备的采购部分订单内容丰富，分布合理，总体符合学校图书馆配书的要求和师生读者阅读需求。  2）图书采购方式：拟采用“预购订单+线上云采购”的方式，两者的数量比例约为1:1，图书馆已经收集筛选部分书目，将作为此次采购的标的，总量约为3万册。  3）本次图书根据学校采购制度进行政府采购的招标相关事项。与会人员就政府采购中的专家评分表部分进行了详细的讨论。形成如下统一认识：①此项目使用公开招标的方式；②综合评分表中的关于编目员资质、发行员数量、出版社授权等评分项尽可能细化，做到详细的量化分级打分；③本项目可以落实扶持中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位政策。本项目体现对中小微企业的扶持，在评分表中对投标报价给予10%的折让；④供货商荣誉应明确国家级和省级的区别，并定级打分  （5）**效益分析：**  本项目属人类精神领域的特殊产品，难以量化计算经济效益。图书书单充分结合我校个学院专业建设和师生阅读喜好，满足教学科研需求，一定程度填补图书指标缺口，预计社会效益良好。  **三、提请审议：**  **以上建议提请学校党委常委会决策。**  **决策论证参加人员签名：**  **提议部门： 图书馆**  **部门负责人：** | | | |
| **分管校领导： 年 月 日** | | | |